

# **Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace**

Vzdělávací program: **82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů**

Obor: **82-42-N Konzervátorství a restaurátorství**

---

## **Studijní a klasifikační řád VOŠ**

(průběh vzdělávání, pravidla hodnocení studentů denní a kombinované formy)

Průběh vzdělávání na vyšší odborné škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění, a vyhláškou č. 10/2005 o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

Níže uvedená pravidla jsou platná pro denní i kombinovanou formu.

### **1. Systém vzdělávání**

Vzdělávání v programu Restaurování kovů, minerálů a organolitů je uskutečňováno ve dvou formách. Denní forma vzdělávání je tříletá, kombinovaná forma čtyřletá. Vzdělání dosažené v obou formách vzdělávání je rovnocenné. V denní formě vzdělávání probíhá teoretická výuka formou přednášek, cvičení a konzultací. Kombinovaná forma využívá formy denního vyučování a kombinované formy vzdělávání. Vzdělávání je hodnoceno na základě plnění zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek.

### **2. Přijímání ke vzdělávání**

Přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě přijímacího řízení, jehož součástí je přijímací zkouška.

Přijímací zkouška se skládá

- a) z ověření umělecko-řemeslných dovedností
- b) z kresby tužkou dle předlohy
- c) z modelování dle plastického artefaktu
- d) z hodnocení domácích prací.

Hodnotí se známkou 1 až 5. Všechny zkoušky hodnotí vícečlenné komise (zkoušející jsou uvedeni ve zkušební komisi ke konkrétnímu předmětu). Na závěr vypočítáním průměru vznikne výsledné pořadí uchazečů. Tabulka s výsledky v anonymním zakódování jmen uchazečů bude zveřejněna na internetu [www.supsturnov.cz](http://www.supsturnov.cz) ihned po vyhodnocení. Ředitel školy odešle uchazeči písemně své rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání do sedmi dnů ode dne vydání rozhodnutí. Proti rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí ke vzdělávání může uchazeč podat do osmi dnů ode dne doručení odvolání u ředitelky vyšší odborné školy. Uchazeč o vzdělávání se stává studentem VOŠ dnem zápisu do zimního období 1. ročníku vzdělávání.

Ke vzdělávání se přijímají uchazeči, kteří získali střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední všeobecné vzdělání s maturitní zkouškou.

### **3. Výuka a její organizace**

Teoretická výuka probíhá formou přednášek, cvičení a konzultací. Předmět je v příslušném období ukončen zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou. Způsob ukončení předmětu je dán učebním plánem. Účast na přednáškách a cvičeních je dobrovolná, student ale musí v souhrnu absolvovat minimálně 60 % výuky.

#### **4. Organizace školního roku**

Školní rok je členěn na zimní (1. 9. – 31. 1.) a letní období (1. 2. – 31. 8.). Začátek výuky, počet výukových týdnů, délka přípravy na zkoušky, období pro konání zkoušek, období odborné praxe a období prázdnin jsou stanoveny v učebním plánu a plánovacím kalendáři VOŠ pro daný rok.

#### **5. Hodnocení**

##### **5.1. Zápočet**

Klasifikace zápočtu je „započteno“ nebo „nezapočteno“. Hodnocení zápisem "započteno" potvrzuje, že žák v příslušném předmětu splnil požadavky programu předmětu a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu. V daném předmětu a období může student konat opravný termín zápočtu nejvýše dvakrát.

##### **5.2. Zkouška a klasifikovaný zápočet**

Zkouška a klasifikovaný zápočet mohou být: a) ústní nebo písemné (teoretické) b) ústní a písemné (teoretické) c) nebo praktické.

Klasifikovaným zápočtem se v závěru výuky příslušného období hodnotí, zda student získal požadované znalosti v daném předmětu. V úvahu se bere docházka studenta na cvičení (min. 60 %), může být požadováno splnění kontrolních písemných prací v průběhu vzdělávání, vypracování seminárních prací apod.

Zápočet, klasifikovaný zápočet a zkoušky se v řádném termínu udělují zpravidla ve třech posledních výukových týdnech daného období, které náleží období zkouškovému. Pokud student nezíská zápočet, klasifikovaný zápočet či nesloží zkoušku v řádném termínu (nesplnění zápočtových testů, seminárních prací apod.), může konat termín opravný. Opravné termíny (první a druhý) se konají po dohodě s vyučujícím, nejpozději však do konce ledna v zimním období a do konce srpna v letním období. První opravný termín musí být vypsán do dvou týdnů od řádného termínu a druhý opravný termín nejpozději do dvou týdnů dalších. V posledním ročníku letního období pak do začátku zkouškového období. Termíny zápočtu či zkoušek vypsané vyučujícím je třeba respektovat. Udělené zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky zapíše vyučující do výkazů o studiu (index) a zároveň do systému Bakaláři.

Zkouška konaná po druhém opravném termínu nebo na žádost studenta o přezkoušení je komisionální a je třeba o ni žádat vedoucí oddělení pro VOŠ. Zkušební komise je vždy tříčlenná, složená z vyučujících odpovídajícího zaměření. Organizace a průběh komisionální zkoušky se řídí § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

Ve velmi výjimečných odůvodněných případech (např. dlouhodobá pracovní neschopnost) je možno požádat ředitele pro VOŠ o prodloužení zkouškového období.

##### **5.3. Prospěch klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky**

1 - výborně 2 - velmi dobře 3 - dobře 4 – nevyhověl (po 2. opravném termínu)

##### **5.4. Výsledky hodnocení**

Výsledky zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek jsou zapisovány do výkazů o studiu (indexu) a systému Bakaláři. Do studijních výkazů zapisuje vyučující hodnocení "započteno" nebo "nevyhověl" v případě hodnocení 4 a prospěch zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu, připojí datum a podpis.

##### **5.5. Chování studenta se neklasifikuje.**

##### **5.6. Zkoušky**

Zkouška se zpravidla skládá v jeden den a může kromě ústní části obsahovat i část písemnou. Podmínkou pro konání zkoušky z daného předmětu je předchozí udělení zápočtu. Student se přihlásí na jeden z

termínů (datum) zkoušky vypsaných vyučujícím. Zkoušející zapíše úspěšně složené zkoušky do výkazů o studiu (index) a do systému Bakaláři. Zkoušku je možné opakovat dvakrát.

5.7. **Klasifikační podmínky hodnocení** jednotlivých předmětů jsou umístěny na webu školy a k dispozici u každého vyučujícího.

## 6. Absolutorium

Vzdělávání na VOŠ je zakončeno absolutoriem. Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů (obsahuje 30 otázek z předmětů Dějiny uměleckých řemesel, Technologie konzervování a restaurování a Výtvarná dokumentace), zkoušky z cizího jazyka (obhajoba absolventské práce v cizím jazyce) a absolventské práce (AP) a její obhajoby.

Termín konání absolutoria určuje ředitel školy od 1. do 30. června. Organizace a průběh absolutoria odpovídá vyhlášce č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění. Podmínkou konání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání a odevzdání absolventské práce. Absolutorium se koná před komisí, jejích předsedou je pedagogický pracovník z jiné vyšší odborné školy, popř. vysoké školy, který má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a nejméně pětiletou pedagogickou praxi. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy. Ostatními členy komise jsou vedoucí studijní skupiny, učitel příslušného předmětu, přisedící, který vyučuje daný předmět, odborník z praxe, vedoucí a oponent absolventské práce. O výsledku zkoušky rozhoduje komise hlasováním všech přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy. Neprospěl-li student u některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do šesti měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

1 - výborně 2 - velmi dobře 3 - dobře 4 – nevyhověl.

Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni: a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50, b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře, c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 – nevyhověl.

Studentům, kteří úspěšně vykonali absolutorium, vydá škola vysvědčení o absolutoriu. Složením absolutoria získá student diplom a je oprávněn používat titul „diplomovaný specialista“ - zkratka „DiS.“. Titul se uvádí vždy za jménem. Do 8 dnů ode dne, kdy konal absolutorium, může student podat krajskému úřadu žádost o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušek absolutoria nebo obhajoby absolventské práce. Ředitel školy vyhláší nejméně jeden řádný termín absolutoria ve školním roce.

## 7. Absolventská práce

Absolventskou práci student prokazuje, že je schopen systematicky samostatně pracovat ve zvoleném oboru. Témata absolventských prací vycházejí z potřeb praxe a jsou zadány na konci 2. ročníku. Případné změny tématu absolventské práce povoluje vedoucí oddělení pro VOŠ. Absolventská práce může být zpracována a obhajována společně několika studenty; i v tomto případě jsou studenti hodnoceni jednotlivě. Zásady vypracování absolventské práce určuje dokument „Pokyny pro vypracování absolventské restaurátorské dokumentace“ schválený ředitelem školy. Absolventská práce se odevzdává vedoucímu oddělení pro VOŠ ve dvou stejnopisech. Datum odevzdání práce je pro řádný termín absolutoria stanoveno harmonogramem, při opravném nebo náhradním termínu absolutoria je třeba

odevzdat absolventskou práci minimálně 30 dní předem. Vedoucí absolventské práce a oponent vypracují písemné hodnocení absolventské práce a odevzdají je vedoucímu oddělení pro VOŠ v termínu stanoveném harmonogramem. Studentovi je umožněno nejpozději do pěti dnů před termínem konání absolutoria, aby se seznámil s písemným hodnocením absolventské práce vedoucím a oponentem.

## **8. Omlouvání**

Dlouhodobá nepřítomnost studentů musí být písemně omluvena.

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň je student upozorněn, že v případě neomluvení nepřítomnosti bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud do tří týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal a tím dnem přestává být studentem školy. Tento fakt neruší povinnost studenta vyrovnat veškeré závazky vůči škole.

Pokud se student nemůže v určeném termínu dostavit k zápočtu, klasifikovanému zápočtu nebo zkoušce, je povinen se předem omluvit zkoušejícímu. Pokud se student nemůže dostavit k absolutoriu, je povinen předložit potvrzení o pracovní neschopnosti nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení pracovní neschopnosti. Pokud se student nedostavil ke zkoušce nebo k absolutoriu a svoji neúčast neomluvil, nebo od zkoušky odstoupil, zkouška se hodnotí známkou „nevyhověl“.

## **9. Školné**

Školné ve výši 5000 Kč/rok se hradí ve dvou splátkách, v zimním období nejpozději do 15. října, v letním období nejpozději do 15. února příslušného školního roku.

## **10. Zápis předmětů**

Student může získat zápočet, klasifikovaný zápočet nebo konat zkoušku pouze v případě, má-li předmět řádně zapsán ve výkazu o řádném studiu pro příslušné období. Zápis je třeba provést předepsaným způsobem v prvním týdnu studia.

## **11. Podmíněný postup do dalšího ročníku (období)**

V odůvodněných případech si může student přesunout část neklasifikovaných předmětů do dalšího období nebo do dalšího ročníku (při splnění minimálního počtu kreditů pro postup). Zkoušky, klasifikované zápočty a zápočty přesunuté ze zimního období musí studenti splnit nejpozději do konce letního období. Zkoušky, klasifikované zápočty a zápočty přesunuté do dalšího ročníku musí studenti splnit nejpozději do 31. ledna příslušného školního roku. Odložený zápočet nebo klasifikovaný zápočet je posuzován jako 2. opravný termín. Pokud student nesplní podmínky postupu v zimním období, může ve vzdělávání v daném ročníku pokračovat, nemůže však postoupit do dalšího ročníku. Pokud ve vzdělávání v letním období tohoto ročníku pokračuje, navštěvuje výuku v plném rozsahu, může však plnit jen zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky z těch předmětů, které úspěšně absolvoval v zimním období.

11.1. Do druhého ročníku denního studia se může zapsat student, který získal absolvováním prvního ročníku minimálně 50 kreditů. Při zápisu do druhého ročníku si student zapisuje opakovaně nesplněné (neklasifikované) předměty za první ročník a dále minimálně ty předměty, při jejichž úspěšném absolvování celkový počet kreditů za 1. a 2. ročník bude nejméně 110. Do třetího ročníku se může zapsat student, který po absolvování druhého ročníku získal minimálně 110 kreditů, 60 kreditů za první ročník a minimálně 50 kreditů dalších. Zapisuje si opakovaně nesplněné předměty a další, při jejichž úspěšném absolvování bude celkový počet získaných kreditů za první až třetí ročník studia nejméně 180. Za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou. Pro přípuštění k absolutoriu musí student úspěšně absolvovat třetí ročník a získat minimálně 180 kreditů.

11.2. Do druhého ročníku kombinovaného studia se může zapsat student, který získal absolvováním prvního ročníku minimálně 38 kreditů. Při zápisu do druhého ročníku si student zapisuje opakovaně nesplněné (neklasifikované) předměty za první ročník a dále minimálně ty předměty, při jejichž úspěšném absolvování celkový počet kreditů za 1. a 2. ročník bude nejméně 86. Do třetího ročníku se může zapsat student, který po absolvování druhého ročníku získal minimálně 86, 38 kreditů za první ročník a minimálně 48 kreditů dalších. Pro postup do 4. ročníku nutno splnit minimálně 128 kreditů. Student si opakovaně zapisuje nesplněné předměty a další, při jejichž úspěšném absolvování bude celkový počet získaných kreditů za první až čtvrtý ročník studia nejméně 180. Za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou. Pro připuštění k absolutoriu musí student úspěšně absolvovat čtvrtý ročník a získat minimálně 180 kreditů.

## **12. Opakování ročníku**

Neprospěl-li student u zkoušky v mimořádném termínu povoleném zástupcem ředitele pro VOŠ (komisionální zkouška), nezískal-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet ani ve druhém opravném termínu nebo nesplnil-li podmínky podmínečného postupu, může ředitele školy požádat o opakování ročníku. O opakování ročníku rozhoduje ředitel školy. Při opakování ročníku se studentům uznává klasifikace z těch předmětů, ve kterých byli hodnoceni „výborně“ nebo „velmi dobře“. Účast na výuce v těchto předmětech není povinná. Ostatní předměty, které byly hodnoceny pouze zápočtem či stupněm „dobře“ nebo „nevyhověl“, student absolvuje v plném rozsahu.

## **13. Zanechání vzdělávání**

Jestliže chce student zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Posluchačem školy přestává být dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popř. dnem uvedeným na oznámení o zanechání vzdělávání. Student je povinen vyrovnat veškeré závazky vůči škole (vypůjčené knihy z knihovny, karta pro vstup do školy, klíče od šatny atd.). Studentu, který zanechal vzdělávání, bude na jeho žádost vydáno potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách.

## **14. Přerušování vzdělávání**

Ředitel školy může studentovi na jeho žádost přerušit vzdělávání až na dobu dvou let. Přerušování vzdělávání je evidováno v osobní složce studenta a v systému Bakaláři. Na žádost studenta může ředitel školy ukončit přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování vzdělávání. Zařazení studenta po přerušování vzdělávání se řídí podle § 97, odst. 6 školského zákona.

## **15. Přestupy z jiných VOŠ či bakalářského studia na VŠCHT**

Přestupy studentů z jiných VOŠ povoluje ředitel školy na základě složení rozdílových zkoušek pro daný předmět. Studenti bakalářského studia na VŠCHT mohou přestoupit na základě vykonaných přijímacích zkoušek a splněné předměty jim jsou uznány.

## **16. Změna formy vzdělávání**

Změnu formy vzdělávání může povolit na žádost studenta ředitel školy.

## **17. Ukončení vzdělávání**

Pro udělení titulu musí student splnit podmínky studijního programu, a to: a) získat požadované zápočty a složit zkoušky, b) složit předepsané absolutorium. Po ukončení vzdělávání získává absolvent vysvědčení o absolutoriu a diplom. V souladu s vyhláškou může používat titul „diplomovaný specialista“ - zkratka „DiS.“

## **18. Základní povinnosti studentů**

1. Sledovat a dodržovat harmonogram období.

2. Splnit požadované zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky.
3. Splnit požadované procento docházky.
4. Dodržovat zásady společenského chování (vztahy ke škole, k pracovníkům školy, ke spolužákům a k veřejnosti).
5. Dodržovat zákaz kouření v areálu školy.
6. Dodržovat zákaz používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek během školních akcí.
7. Platit roční příspěvek na vzdělávání ve stanoveném termínu a stanovené výši.
8. Vyrovnat v případě ukončení, zanechání nebo přerušování vzdělávání veškeré závazky vůči škole (vypůjčené knihy, klíče od šatny či jiných učeben atd.).

#### **19. Základní práva studentů**

1. Ovlivňovat chod školy (členství ve Školské radě, písemné připomínky předané zástupci ředitele pro VOŠ).
2. Prostřednictvím svých zástupců se vyjadřovat k obsahu jednotlivých předmětů a způsobu výuky.
3. Požádat ředitele školy o přerušování vzdělávání, změnu formy vzdělávání, opakování ročníku a zanechání vzdělávání.
4. Využívat školní studovnu a půjčovat si literaturu.
5. Bezplatně využívat odborné učebny výpočetní techniky.